

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

৪র্থ ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্বমূল্যায়নসহ (এপ্রিল ২০২১-জুন ২০২১)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বাপ্ত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তর্মন্ত্রণালয় শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৬	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তর্মন্ত্রণালয় শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	২	
						অর্জন	১		১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তর্মন্ত্রণালয় শাখা) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫%		৩৫%	৭০%	২	
						অর্জন		৩৫%		৩৫%			
২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেন সেবা)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০	৮০		৯০	৩	
						অর্জন		৫০	৮০				
২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেন সেবা)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০	৮০		৮৮	৩	
						অর্জন		৪৮	৮০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রশিক্ষণ আয়োজন													
৩. শুধুচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ জাতীয় তথ্য ও সেবা কেন্দ্র-৩০৩ এর নির্দেশিকা প্রণয়ন	নির্দেশিকা প্রণয়ন	৫	তারিখ	উপসচিব (পলিসি)	২৮.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮.৪.২১		৫	
						অর্জন				২৮.৪.২১			
৩.২ Strategy of Robotics in Bangladesh প্রণয়ন	কৌশলপত্র প্রণয়ন	৫	তারিখ	উপসচিব (পলিসি)	০৫.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা				০৫.৫.২১		৫	
						অর্জন				০৫.৫.২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২.২০			১	এ বিভাগের ওয়েব সাইট www.ict d.gov.bd
						অর্জন			৩১.১২.২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১		২	
					৩১.১২.২০	অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
					৩১.৩.২১								
৪.৩ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.৩.২১			১	
						অর্জন			১৪.১.২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১		২	
					৩১.১২.২০	অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
					৩১.৩.২১								
					৩০.৬.২১								
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১		২	
					৩১.১২.২০	অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
					৩১.৩.২১								
					৩০.৬.২১								

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তর্জাতিক শাখা)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০						৩
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তির গুরুত্ব	অভিযোগ নিষ্পত্তির গুরুত্ব	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জিআরএস	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩৫%		৮০%	১০০%	৩	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....৭													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা অধিশাখা)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০				৩	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (মূল্যায়ন ও পর্যবেক্ষণ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ১৫	৫ ৫	৫ ৫	৫ ৫	৩০	৩	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (মূল্যায়ন ও পর্যবেক্ষণ)	৬৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	২০% ২০%	২০% ২০%	১৫% ১৫%	৬৫%	৩	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (রাজস্ব বাজেট)	৩০.৯.২০ ৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ১৮.৮.২০		৩১.৩.২১			৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	৮	%	উপসচিব (জিজিটিক সেবা)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	৭০%	৮	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ (সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রোগ্রাম, ই- সার্ভিস অপারেশন	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	৭০%	৩	

৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	শাখা											
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১০	৫			৩২	২	
						অর্জন	৭	১০	১০	৫					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	২০%	২০%			৭৫%	২	
						অর্জন	১৫%	২০%	২০%	২০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			১০০%	২	
						অর্জন				১০০%					
৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছাতি কার্যক্রম)															
৯.১ Post Covid-19 National ICT Roadmap- Overcoming the Challenges and Leveraging New Opportunities for ICT Industry	রোডম্যাপের খসড়া প্রণয়ন	৩	তারিখ	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা) ও উপসচিব (পলিসি), আইসিটি বিভাগ	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.২০							৩	
						অর্জন	৩১.৮.২০								

৯.২ Sector Specific Post-COVID-19 National ICT Roadmap	রোডম্যাপের খসড়া প্রণয়ন	৩	তারিখ	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা), উপসচিব (পলিসি), আইসিটি বিভাগ	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০ ৩১.৮.২০					৩	
৯.৩ ডিজিটাল নিরাপত্তায় হেল্প ডেক্স চালুকরণ	হেল্প ডেক্স চালুকরণ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি ও মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি বিভাগ	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১১.২০ ৩১.১০.২০				৩	
৯.৪ সরকারি দপ্তরের সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজনের সুবিধার্থে নিজস্ব অনলাইন প্লাটফর্ম তৈরি	নিজস্ব অনলাইন প্লাটফর্ম তৈরি	৩	তারিখ	সচিব, বিমিসি ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি বিভাগ	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.৬.২১ ৩০.৬.২১			৩	নিজস্ব অনলাইন প্ল্যাটফর্ম “বেঠক” (https://vc.bcc.gov.bd) প্রস্তুতপূর্বক Google Play Store এবং Apple Store এ আপলোড করা হয়েছে।
৯.৫ বিভিন্ন এ্যাপস হালনাগাদকরণের কার্যক্রম গ্রহণ ৯.৫.১ Corona.gov.bd ৯.৫.২ Corona Tracer bd ৯.৫.৩ Covid-19	এ্যাপস/ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, এটুআই ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১				৩	নির্ধারিত তারিখে উল্লিখিত ওয়েবসাইটসমূহ হ হালনাগাদ করা হয়েছে।

Tracker ১.৫.৮ Live Corona Test											
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩											
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.৬.২১	৩	
									১৩.৬.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্টুক্স অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি ইত্যাদি)	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০			
	মালামাল বিনষ্টকরণ				৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০			
									৩১.০৩.২১	৩০.৬.২১	
						অর্জন			৬.০২.২১	৩০.৬.২১	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩											
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় বিভিন্ন বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (রাজস্ব বাজেট)	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	৩ লক্ষ	
								২ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	২,৪৩,১৭০	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪.৮.২০				
							০৪.৮.২০				

দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ												
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৮.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.০৮.২১	৩০.৬.২১	২	৪ৰ্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ৩০.০৬.২০২১ তারিখ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.০৮.২১	৩০.৬.২১		
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ফেন্টে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	৩০.১০.২০ ৩১.০১.২১ ৩০.০৮.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১০.২০	৩১.১.২১	৩০.৮.২১	৩০.৬.২১	৮	
						অর্জন	৩০.১০.২০	৩১.১.২১	২৯.৮.২১	২৮.৬.২১		
মোট অর্জন=											১০০	


 এস এম মুনীর উদ্দিন
 উপসচিব
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
 ডাঃ চেলিয়োগায়োগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়